

FIȘA POSTULUI

Poziție:	Ofiter proiect
Proiect:	LIFE with Bison „Creșterea viabilității populației de zimbbru și asigurarea cu succes a coexistenței în Sud-Vestul Carpaților, România” (Acord de finanțare LIFE22-NAT-NL-LIFE with Bison / nr. proiect 101114088)
Tip de contract:	Normă întreagă, perioadă de probă 90 de zile
Durată implementare proiect	1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2028

Rolul ofițerului de proiect

Ofițerul de proiect va reprezenta beneficiarul asociat, Comuna Armeniș în cadrul consorțiului de parteneriat și va fi responsabil cu implementarea activităților din cadrul proiectului LIFE22-NAT-NL-LIFE with Bison / nr. proiect 101114088, prin acțiuni administrative de birou și de teren, în conformitate cu planificarea agreată cu partenerul coordonator, respectiv Rewilding Europe, precum și cu restul partenerilor din cadrul proiectului.

Sarcini și responsabilitățile principale

- Ofițerul de proiect va participa la toate întâlnirile organizate de către echipa de management în cadrul proiectului, precum și la întâlnirile tematice ale proiectului care vizează direct implicarea comunei Armeniș;
- Va participa și sprijini echipa de proiect în organizarea întâlnirilor locale prevăzute în cadrul proiectului și care presupun implicarea comunei Armeniș;
- Va participa la întâlnirile și sesiunile de lucru pentru elaborarea Planului de Coexistență local, a metodologiei de evaluare a pagubelor și protocoalelor de intervenție;
- Va participa la activitățile de reintroducere a zimbrilor în zona de aclimatizare (Armeniș), sprijinind echipa de proiect (partenerii) în pregătirea zonei pentru primirea grupurilor de zimbri (ex: asistență în repararea țărcurilor de aclimatizare, a drumului către țărcuri etc.);
- Va sprijini echipa de proiect în implementarea măsurilor preventive pentru gestionarea conflictelor zimbbru-om;
- Va sprijini, după caz, echipa de intervenție în soluționarea conflictelor active zimbbru-om;
- Va sprijini echipa de proiect în monitorizarea drumului european E70 pentru identificarea zonelor critice de coliziune animale-vehicule și la implementarea măsurilor de prevenție a coliziunilor zimbbru-vehicule pe secțiunile critice;
- Va participa la procesul de indentificare a oportunităților de dezvoltare locală și va oferi sprijin echipei în materializare acestor oportunități;
- Va sprijini echipa de proiect în construirea infrastructurii în scop eco-turistic și a celei de prevenție a conflictelor zimbbru-om;
- Va participa la întâlnirile ce se vor organiza pentru stabilirea sistemului de guvernanta a „Fondului pentru Zimbbru”. Scopul „Fondului pentru Zimbbru” este a oferi sprijin financiar pentru soluționarea conflicte zimbbru-om;
- Va identifica împreună cu echipa de proiect ambasadori locali ai proiectului/zimbrului;
- Va lucra cu ofițerul de comunicare al proiectului pentru a asigura un flux de comunicare eficient și transparent privind activitățile din proiect;
- Va sprijini echipa de comunicare a proiectului cu informații necesare pentru comunicare în presă și media (OPTIONAL)
- Va participa la întâlnirile locale, regionale, naționale și internaționale cu scopul de a crește vizibilitatea proiectului, a asigura desiminarea informației și replicabilitatea activităților.
- Va reprezenta Comuna Armeniș în cadrul grupului de lucru pentru elaborarea Planului Național de Acțiune pentru Conservarea Zimbrului în România;

- Va sprijini echipa de proiect în elaborarea strategiei de dezvoltare ecoturistică a zonei proiectului și a planului de business;

Aspecte administrative:

- Va pregăti în timpul util raportările tehnice către beneficiarul coordonator pentru a asigura demersul ușor al implementării activităților și plăților;
- Va respecta toate aspectele administrative și tehnice ale proiectului ce tin de primaria Armeniș, conform procedurilor impuse de către finanțator, precum și cele legislative care se aplică la nivel de țară;
- Va lucra îndeaproape cu reprezentatii departamentului financiar (contabilul primariei si contabilul beneficiarului coordonator) pentru a furniza la timp și în cel mai transparent și corect mod raportările financiare, conform solicitării beneficiarului coordonator;
- Va gestiona datele online ale beneficiarului asociat, comuna Armeniș în portalul oficial al proiectului;
- Va încărca online toate documentele și rapoartele tehnice și financiare în timp util în portalul oficial al proiectului;

Calificări necesare și preferate

- Cunoștințe în domeniu cinegetic sau silvic
- Experiență la participarea și organizarea de evenimente locale
- Experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană prezintă un avantaj;
- Cunoașterea zonei proiectului și afinitatea pentru provocările ce țin de conservarea naturii și sustenabilitate;
- Reședința în comuna Armeniș;
- Interes, disponibilitate și capacitate de a lucra în teren;
- Bune competente digitale si familiaritate în lucrul cu platforme online
- Bune abilități de comunicare;
- Abilitati în gestionarea activitatilor administrative de birou si teren;
- Abilitati pentru lucrul cu date financiare (raportari, buget, etc.)
- Abilitatea de a lua deciziile corecte într-o varietate de situații;
- Integrare în echipă, cu o puternică etică a muncii, integritate, atenție la detalii și acuratețe, automotivare și capacitate de organizare;
- Proactiv în semnalizarea problemelor;
- Sunt apreciate perspectivele asupra problemelor și contextelor de conservare;
- Cunoștințe limbă engleză (oral și scris) spre un nivel mediu
- Permis de conducere (B).